**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«СЕРГЕЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ПМО»**

**ПРИКАЗ**

«9» марта 2021 года. Сергеевка № 120

**Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ 4-8 классах 2021 г.**

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 16.08.2021 № 1139 "О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2021 году»

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) по программам 2021-2022 учебного года в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. Назначить организаторами в аудиториях:

- Минемуллину Диану Раисовну, заместителя директора по УВР, Валентову Ларису Михайловну, заместителя по УВР

3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в **4 классах** (см. расписание уроков):

– по русскому языку (часть 1)

– по русскому языку (часть 2)

– по математике

– по окружающему миру

4. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

– 4 а – 35 кабинет

– 4 б – 26 кабинет

5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести работу в **5 классах** (см. расписание уроков)

– по истории

– по биологии

– по математике

– по русскому языку

6. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:

– 5 а -31 кабинет;

– 5 б – 16 кабинет.

7. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в **6 классах** (см. расписание):

– по географии 17.03.2021- 6 а класс;

– по истории 19.03.202- 6 а класс;

– по биологии 17.03.2021- 6 б класс;

– по обществознанию 19.03.2021- 6 б класс;

– по русскому языку

– по математике

7. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

– 6 а – 28 кабинет;

– 6 б – 15 кабинет.

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах (см. расписание):

– по английскому языку 31.03.2021- 1 группа

08.04.2021- 2 группа

12.04.2021- 3 группа

14.04.2021- 4 группа;

– по обществознанию 28.04.2021;

– по русскому языку 13.04.2021

– по биологии 19.04.2021;

– по географии 21.04.2021;

– по математике 15.04.2021;

– по физике 23.04.2021;

– по истории 26.042021.

9. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

– 7 а -33 кабинет;

–7 б -22 кабинет.

.

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах ( см. расписание):

– по биологии 22.03.2021- 8 а класс

- по обществознанию 23.03.2021- 8 а класс;

- по физике 22.03.2021 – 8 б класс

- по географии 23.03.2021- 8 б класс

- по русскому языку 16.04.2021

- по математику- 20.04.2021

11. Выделить для проведения ВПР в 8 классах кабинет 33, 22:

12. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 11 классе ( см. расписание):

- по географии 05.03.2021

13. Выделить для проведения ВПР в 11 классе кабинет 14.

14. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Валентову Ларису Михайловну, заместителю директора по УВР, и передать информацию о школьном координаторе (контакты координатора) муниципальному (региональному) координатору.

15. Школьному координатору проведения ВПР Валентовой Ларисе Михайловне, заместителю директора по УВР:

15.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/ раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

 Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

13.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Предмет** | **класс** | **Состав комиссии** |
| Русский язык | **4** | Мержа Раиса Ивоновна – председатель комиссии;  Стрекалова Вероника Витальевна – член комиссии;  Войтко Людмила Дмитриевна-председатель комиссии |
| 5 |
| 6 |
| 7 |
| 8 |
| Математика | 4 | Колпакова Дарья Сергеевна – председатель комиссии  Хамитова Алена Юрьевна- член комиссии  Минемуллина Диана Раисовна- член комиссии |
| 5 |
| 6 |
| 7 |
| 8 |
| Окружающий мир | 4 | Самсонова Юлия Викторовна- председатель комиссии  Потапова Наталья Александровна – член комиссии |
| Биология | 5 | Захарова Надежда Юрьевна -председатель комиссии  Войтко Людмила Дмитриевна – член комиссии |
| 6 |
| 7 |
| 8 |
| История | 5 | Уржумцева Марина Михайловна – председатель комиссии  Децик Елена Васильевна – член комиссии  Кривых Наталья Викторовна- член комиссии |
| 6 |
| 7 |
| Обществознание | 7 | Децик Елена Васильевна – председатель комиссии  Уржумцева Марина Михайловна – член комиссии  Кривых Наталья Викторовна- член комиссии |
| 8 |
| География | 7 | Уржумцева Марина Михайловна – председатель комиссии  Децик Елена Васильевна – член комиссии  Кривых Наталья Викторовна- член комиссии |
| 8 |
| Английский язык | 7 | Хамитова Алена Юрьевна- председатель комиссии  Потапова Надежда Максимовна – член комиссии |
| Физика | 7  8 | Войтко Людмила Дмитриевна- председатель комиссии;  Колпакова Дарья Сергеевна- член комиссии |

15.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

15.4.  Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

15.5. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 5-9 классов. Получить шифр для распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

15.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

15.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз.** В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

15.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

15.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

15.10. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

15.11. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах учителей- предметников.

15.12. Обеспечить хранение работ участников до 31.12.2020

15.13. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: Галкина Светлану Николаевну, Ивахову Галину Николаевну (коридоры, холлы, рекреации, аудитории для пребывания закончивших работу раньше отведённого времени участников).

16. Назначить техническим специалистом проведения ВПР по образовательной организации Минемуллину Диану Раисовну, учителя информатики.

16.1. Техническому специалисту получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора** **результатов ВПР и отправить учителям- предметникам.**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

16.2. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

16.3. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

16.4. Подготовить кабинет информатики для проведения ВПР по английскому языку, предварительно установив необходимое ПО из личного кабинета ФИС ОКО .

16.5. За три дня до проведения ВПР по английскому языку ознакомить обучающихся 8 классов с программным обеспечением и провести тренировку.

16.6. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

17. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

– получить от школьного координатора проведения ВПР Валентовой Л.М. материалы для проведения проверочной работы;

– выдать комплекты проверочных работ участникам;

– обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

– заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР.

18. Назначить общественных наблюдателей из числа родительского сообщества для проведения ВПР по образовательной организации:

-Захарову Анну Николаевну;

-Бойко Зою Викторовну.

Директор МБОУ «Сергеевская СОШ ПМР» Старченко И. В.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

с приказом № 22 а от 16.02.2021

«**Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ 4-8, 10-11 классах 2021г. МБОУ «Сергеевская СОШ ПМО**»

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

7. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

8. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

9. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

10. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

11. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

12. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

13. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

14. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

15. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

16. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

17. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

18. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

19. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

20. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

21. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/